Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2018 г. N 52719

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

от 23 октября 2018 г. N 631

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ

АГЕНТСТВОМ ПО РЫБОЛОВСТВУ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100007) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476) |  |

В соответствии со [статьями 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=127) и [11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=197) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48, ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912; N 27, ст. 4169; 2017, N 1, ст. 46; N 15, ст. 2139; N 27, ст. 3929; 2018, N 1, ст. 7; N 24, ст. 3400; N 32, ст. 5100), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P45) уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству Я.А. Багрову.

Заместитель Министра

сельского хозяйства

Российской Федерации -

руководитель Федерального

агентства по рыболовству

И.В.ШЕСТАКОВ

Приложение

к приказу Федерального

агентства по рыболовству

от 23.10.2018 N 631

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ

АГЕНТСТВОМ ПО РЫБОЛОВСТВУ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100007) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476) |  |

1. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100011) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476.

2. Федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства по рыболовству и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) и работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству (далее - работники), обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(п. 2 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100012) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476)

3. При возникновении у гражданского служащего (работника) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление представляется лично, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Федерального агентства по рыболовству, - в подразделение Росрыболовства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение Росрыболовства);

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100015) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476)

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Росрыболовства, - в структурное подразделение территориального органа, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение территориального органа);

работниками, для которых работодателем является руководитель Федерального агентства по рыболовству, - в подразделение Росрыболовства;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100017) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476)

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству (далее - организация), - в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному работнику) (далее - структурное подразделение (работник) организации).

5. Гражданский служащий (работник) составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу ([Приложение N 1](#P138) к настоящему Порядку).

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего (работника) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим (работником) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление подлежит регистрации подразделением Росрыболовства, структурным подразделением территориального органа, структурным подразделением (работником) организации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу ([Приложение N 2](#P189) к настоящему Порядку) в день представления (поступления) Уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

7. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 17.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100157) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506, N 52, ст. 7588; 2017, N 39, ст. 5682) (далее - Положение).

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а в случае направления запросов, предусмотренных [пунктом 17.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100157) Положения, - в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Подразделение Росрыболовства, структурное подразделение территориального органа, структурное подразделение (работник) организации в течение трех дней со дня заседания Комиссии по рассмотрению Уведомления докладывают представителю нанимателя (работодателю) о поступившем Уведомлении и результатах его рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения Уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 11](#P79) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 11](#P80) настоящего Порядка представитель нанимателя (работодатель) рассматривает вопрос о применении к государственному служащему (работнику) мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) федеральными

государственными гражданскими служащими

Федерального агентства по рыболовству

и его территориальных органов,

работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора

в организациях, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Федеральным

агентством по рыболовству, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов,

утвержденному приказом Росрыболовства

от 23 октября 2018 г. N 631

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426657&dst=100019) Росрыболовства от 16.08.2022 N 476) |  |

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Федерального агентства по рыболовству(Руководителю территориального органа Росрыболовства,Руководителю организации) |
|  |  |
|  | (Фамилия, Имя, Отчество |
|  |  |
|  | (при наличии) руководителя) |
|  |  |
|  | (наименование должности, |
|  |  |
|  | подразделения) |
|  |  |
|  | (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) |
|  |  |
|  | государственного служащего) |

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: |
|  |  | . |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: |
|  |  |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: |
|  |  |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росрыболовства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись лица, направившего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Зарегистрировано в [Журнале](#P189) регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_. |

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) федеральными

государственными гражданскими служащими

Федерального агентства по рыболовству

и его территориальных органов,

работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора

в организациях, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Федеральным

агентством по рыболовству, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов,

утвержденному приказом Росрыболовства

от 23 октября 2018 г. N 631

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

(работодателя) о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, подавшего уведомление | Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, регистрирующего уведомление | Подпись государственного служащего, регистрирующего уведомление | Подпись государственного служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении государственным служащим копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) | Сведения о рассмотрении уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |